


Принято на педагогическом совете
от «10» 04.2024 года,
Протокол № 3

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 353

 О.В. Донковцева

Приказ № 39/020 от 10.04.24 года



Положение

**О Педагогическом Совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения города
Новосибирска «Детский сад № 353 «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения), Уставом МБДОУ д/с № 353.

1.2. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения является органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Организации, настоящего Положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения качества образования, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции педагогического совета.

- обсуждение и принятие календарного графика;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- осуществление выбора методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определение критериев оценки образовательной деятельности;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции педагогического совета Учреждения.

4. Организация управления педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя педагогического совета Учреждения, заместителя председателя и секретаря.
- 4.2 Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 4.4. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы педагогического совета ведутся в печатном варианте. Хранятся в бумажном и электронном виде. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы за учебный год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту при смене руководства.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью,
цифрами (четыре) листов
подписью
Должность руководителя
Подпись И.С.Иванов
« 10 » 04 / 20 17 г. М.П.

