

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива

МКДОУ д/с №353

Протокол № 1 от

«30» 08 2019г.

СОГЛАСОВАННО

Председатель первичной

профсоюзной организации

М.П.Кислицына

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ д/с №353

О.В.Донковцева

Приказ № от 30.08.19



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем собрании работников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 353 комбинированного вида «Солнышко»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №353 комбинированного вида «Солнышко» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность ДООУ.

1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем.

1.5. Решения собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;

- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения.
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники ДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание работников Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.9. Решение Общего собрания работников Учреждения реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательством РФ, нормативно - правовым актом.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при передаче в архив смене руководителя).

7.7. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения вносится, в номенклатуру дел ДОУ.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

цифры и Подпись	пропись Подпись	Листов
« 2 »	08	2019 г. М.П.

