

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 353 комбинированного вида  
«Солнышко»

Принято  
на педагогическом Совете Учреждения  
от «30» 05 17 г.  
Протокол № 4

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ д/с № 353  
 Донковцева О.В.  
Приказ № 12.1 от «30» 05 17 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О

Педагогическом Совете в муниципальном казенном  
дошкольном образовательном Учреждении  
города Новосибирска «Детский сад № 353 комбинированного вида  
«Солнышко»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 353 комбинированного вида «Солнышко»

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, Уставом МКДОУ д/с № 353 «Солнышко».

1.2. Педагогический совет ДОО является одной из форм самоуправления Организации.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОО, действующий на основании Положения о Педагогическом совете. Педагогический совет решает вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом.

1.4. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет Организации действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Организации, настоящего Положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДОО и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

## **2. Основные задачи Педагогического совета.**

2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы ДОО;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

## **3. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной образовательной программы

- дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОО;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий; - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ ДОО;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

#### **4. Компетенции педагогического совета.**

##### 4.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- 1) Обсуждает и принимает календарный учебный график;
- 2) Обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- 3) Осуществляет выбор методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- 4) Определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- 5) Принимает (согласует) локальные нормативные акты Организации, отнесенные к компетенции Педагогического совета Организации.

#### **5. Организация управления педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОО (его председатель), все педагоги ДОО. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОО, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий ДОО.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий

ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

- 5.7. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 5.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **6. Ответственность педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДОО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

## **7. Делопроизводство педагогического совета.**

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы педагогического совета печатаются в программе Word. Хранятся в бумажном и электронном виде. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы за учебный год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОО.
- 7.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОО постоянно и передается по акту при смене руководства.
- 7.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах ДОО.

